Załącznik nr 10

**Umowa o współadministrowaniu danych osobowych**

Zawarta w dniu…………………….., pomiędzy

Kuratorium Oświaty w Gdańsku, ul. Wały Jagiellońskie 24, 80-853 Gdańsk, NIP: 5832123974, REGON: 006473076,

Reprezentowanym przez Małgorzatę Bielang – Pomorskiego Kuratora Oświaty

zwanym w treści Umowy **Współadministratorem1**,

a

**………………………………………………………** ul. …….,  ……… ………… **NIP ………….**  **REGON** ……………. reprezentowanym przez

……………………………………, zwanym w treści umowy **Współadministratorem2**

a

**………………………………………………………** ul. …….,  ……… ………… **NIP ………….**  **REGON** ……………. reprezentowanym przez

……………………………………, zwanym w treści umowy **Współadministratorem3**

Zwanych dalej Stronami

Celem Umowy jest uzgodnienie zasad i zakresu odpowiedzialności Stron zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwane dalej RODO) przez Strony w związku z organizacją wypoczynku, o którym mowa w art. 92a-92j ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4), zwanej dalej UoSO, w celu realizacji programu rządowego w zakresie organizacji wypoczynku dla dzieci wskazanych w art. 92b ust. 1 UoSO.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę następującej treści:

**§ 1 Opis przetwarzania**

1. Niniejszą umową Strony ustalają zasady organizacji wypoczynku oraz sposoby przetwarzania danych osobowych uczestników wypoczynku, ich rodziców lub opiekunów prawnych dla dzieci
   1. pochodzących z terenów miejskich, które mają utrudniony dostęp do wypoczynku\*,
   2. pochodzących z terenów wiejskich, pochodzących z rodzin o niskich dochodach\*.
2. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową ma charakter przetwarzania danych w formie papierowej zawartych w karcie wskazanej w ust. 3.
3. Rodzaj danych osobowych objętych niniejszą umową stanowią dane niezbędne   
   do organizacji wypoczynku, w tym przeprowadzenia rekrutacji uczestników kolonii finansowanych ze środków budżetu państwa, zgodnie ze wzorem karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku stanowiącym załącznik nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży   
   (Dz. U. z 2016 roku poz. 452).

**§ 2 Oświadczenie Stron**

* + - 1. Strony oświadczają, że dają rękojmię należytego wykonania Umowy.
      2. Współadministrator1 oświadcza, że :
         1. Jest administratorem danych osobowych w zakresie nadzoru i wspomagania organizacji wypoczynku, o którym mowa w art. 92a-92t UoSO.
         2. Wyłonił w drodze konkursu na realizację zadania publicznego organizatora wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy   
            z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (zwanej dalej UoSO)   
            oraz Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Wojewody Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2025”, którym jest Współorganizator2,
         3. Przygotuje i przekaże Współadministratorowi3 wydrukowane karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku wskazane w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy,
         4. Spełni spoczywający na nim, jako administratorze danych osobowych, obowiązek informacyjny.
      3. Współadministrator2 oświadcza, że:
         1. Jest administratorem danych jako organizator wypoczynku na podstawie art. 92c ust. 1 UoSO.
         2. Zapewnia:

Ochronę danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji wypoczynku zgodnie z RODO.

Organizację wypoczynku zgodnie z wymogami określonymi w UoSO i rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).

* + - * 1. Odpowiada za przechowywanie kart kwalifikacyjnych uczestników oraz obowiązków informacyjnych w sposób i przez okres wskazany w art. 92h ust. 4 UoSO.
        2. Przekaże współadministratorowi1 listę uczestników wypoczynku (imię i nazwisko, gmina, miejsce i termin wypoczynku) wraz ze sprawozdaniem z realizacji zadania publicznego.
        3. Spełni spoczywający na nim, jako administratorze danych osobowych, obowiązek informacyjny.
      1. Współadministrator3 oświadcza, że:
         1. Jest administratorem danych na podstawie art. 3 ust. 3, art. 15 pkt. 4) – 6), art. 18 ust. 1 pkt. 6) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369).
         2. Przeprowadzi nabór dzieci zgodnie z kryteriami wskazanymi w art. 92b UoSO oraz   
            z informacjami przekazanymi przez Współadministratora1,
         3. Przekaże rodzicom lub opiekunom prawnym zakwalifikowanych uczestników karty kwalifikacyjne uczestnika wypoczynku i poinformuje ich o warunkach uczestnictwa w wypoczynku,
         4. Spełni spoczywający na nim, jako administratorze danych osobowych, obowiązek informacyjny.
         5. Przekaże wypełnione przez rodziców karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku oraz podpisane obowiązki informacyjne Współadministratora2.
      2. Strony są odpowiedzialne za kontakt z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
         w tym za zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych, które powstały podczas wykonywania zadań stron Umowy.

**§ 3 Obszary odpowiedzialności Współadministratorów**

Strony jako administratorzy danych osobowych odpowiadają za ochronę osób fizycznych, których dane będą przetwarzane w ramach niniejszej Umowy.

**§ 4 Kontakt z IOD**

Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się inspektorami danych osobowych stron poprzez e-mail:

1. Kuratorium Oświaty - Grażyna Kawczyńska [iod@kuratorium.gda.pl](mailto:iod@kuratorium.gda.pl)

2. ………………….

**§ 5 Postanowienia Końcowe**

1. Umowa została zawarta na czas rekrutacji, o której mowa w § 1 ust. 1 i kończy się z dniem przekazania dokumentacji wskazanej w § 2 ust. 4 lit. c. niniejszej Umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.

Współadministrator 1 Współadministrator 2 Współorganizator 3