

Kuratorium Oświaty w Gdańsku
ul. Wały Jagiellońskie 24
80-853 Gdańsk

Ogłoszenie o zamówieniu -
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego na:

„Przeprowadzenie konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych od klas IV i dla uczniów gimnazjów i oddziałów gimnazjalnych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2017/18”

- usługi społeczne

ZAMAWIAJĄCY

Kuratorium Oświaty w Gdańsku

ul. Wały Jagiellońskie 24

80-853 Gdańsk

tel. 58 322 29 00

fax 58 322-29-33

kuratorium@kuratorium.gda.pl

Godziny urzędowania 7.45 – 15.45

(oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

czerwiec / 2017

SPIS TREŚCI

- ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY**
- ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
- ROZDZIAŁ 5 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH lub DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- ROZDZIAŁ 6 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- ROZDZIAŁ 7 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- ROZDZIAŁ 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- ROZDZIAŁ 13 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**
- ROZDZIAŁ 14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
- ROZDZIAŁ 15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- ROZDZIAŁ 16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTGO WYKONANIA UMOWY**

ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

Kuratorium Oświaty w Gdańsku
ul. Wały Jagiellońskie 24
80-853 Gdańsk
tel. 58 322 29 00
fax 58 322-29-33
Godziny urzędowania 7.45 – 15.45

ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa polegająca na przeprowadzeniu konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych od klas IV i dla uczniów gimnazjów i oddziałów gimnazjalnych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2017/18.

Kod CPV 80410000-1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i dla uczniów gimnazjów województwa pomorskiego w roku szkolnym 2017/2018, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzenia konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13 poz.125 z późn. zm.) oraz zarządzeniem nr 35/2017 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 maja 2017 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych od klas IV i dla uczniów gimnazjów i oddziałów gimnazjalnych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2017/18. W przetargu mogą wziąć udział podmioty, prowadzące działalność edukacyjną w zakresie odpowiadającym danemu rodzajowi konkursu i spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie konkursów przedmiotowych:
 - I. **dla uczniów klas od IV szkół podstawowych z:**
 1. języka angielskiego,
 - II. **dla uczniów gimnazjów/oddziałów gimnazjalnych z:**
 - 2.języka polskiego
 - 3.języka niemieckiego,
 - 4.matematyki,
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Opis przedmiotu zamówienia – dla każdej jego części.
5. W ramach przedmiotu zamówienia należy opracować zadania konkursowe (np. testowe) dla każdego stopnia: szkolnego (I stopień), rejonowego (II stopień) i wojewódzkiego (III stopień).
6. Zadania konkursowe (np. testy) winny być zweryfikowane przez nauczycieli - doradców metodycznych lub nauczycieli – konsultantów lub dydaktyków zatrudnionych w uczelniach wyższych. Powinny obejmować i poszerzać treści podstawy programowej przedmiotu.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią również:
 - a) „Parametry które należy przyjąć przy sporządzaniu oferty na konkursy przedmiotowe w roku szkolnym 2017/2018” - załącznik A do siwz,
 - b) „Ramowy regulamin wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych od klas IV i dla uczniów gimnazjów i oddziałów gimnazjalnych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2017/18” – załącznik C do siwz.
8. W ramach zamówienia należy wykonać z własnych materiałów druk, złożenie i rozdzielenie zadań konkursowych (np. testów), rozesłanie – na I stopień szkolny 1 egzemplarz (komplet) dla każdej szkoły, na II i III stopień – komplety zadań dla wszystkich uczniów biorących udział w konkursie.

9. Do obowiązków wykonawcy należy organizacja i obsługa konkursów, w tym również finansowa.
10. Skład komisji rejonowej na II stopniu i skład komisji wojewódzkiej na III stopniu według parametrów stanowiących załącznik do SIWZ. Przy ustalaniu liczby członków komisji rejonowej należy uwzględnić fakt, że w czasie przeprowadzania konkursu (np. w formie testu) w każdej z sal wymagana jest obecność co najmniej 3 przedstawicieli komisji.
11. Przewodniczący komisji wojewódzkiej nadzoruje realizację konkursu.
12. Skład komisji wojewódzkiej zatwierdza Pomorski Kurator Oświaty.
13. Komisje powołane zgodnie z punktem 12 opracowują regulamin na realizację konkursu przedmiotowego (np. z języka polskiego dla uczniów gimnazjum) zgodnie z regulaminem ramowym zatwierdzonym przez Kuratora.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej.
15. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania lub zaniechania wykonania prac.
16. Zamawiający nie zamierza zwoływać spotkania z wykonawcami.

17. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - każdy konkurs stanowi odrębną część zamówienia:

dla uczniów klas od IV szkół podstawowych z :

CZĘŚĆ 1 języka angielskiego,

dla uczniów gimnazjów/oddziałów gimnazjalnych z :

CZĘŚĆ 2 języka polskiego

CZĘŚĆ 3 języka niemieckiego,

CZĘŚĆ 4 matematyki,

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolne wybrane przez wykonawcę części zamówienia.

18. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
19. **OFERTY WARIANTOWE**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin wykonania zamówienia: **od 15 września 2017 r. do 30 marca 2018 r.** wraz z odwołaniami.

ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Warunki udziału:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki dotyczące:
 - a) Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - wymagane jest wykazanie wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursu przedmiotowego lub olimpiady, lub turnieju, lub zawodów wiedzy artystycznej i/lub sportowej o zasięgu

wojewódzkim, z podaniem nazwy, rodzaju, dat wykonania i miejsca przeprowadzenia usługi,

- wymagane jest dysponowanie: minimum 7 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym - tożsame z przedmiotem konkursu, na który wykonawca składa ofertę, w tym minimum 1 osoba musi posiadać doświadczenie w kierowaniu komisją konkursową podczas organizacji i przeprowadzania konkursu.
- b) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
- wymagane jest posiadanie uprawnień do wykonywania działalności edukacyjnej w zakresie odpowiadającym danemu rodzajowi konkursu, stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29.01.2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U z 2009 Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
 3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
 4. Wykonawca musi wykonać usługę samodzielnie.

ROZDZIAŁ 5 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH lub DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:**
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca winien dostarczyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do siwz,
 - b) wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 5** do siwz,
 - c) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 6** do siwz.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:**
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3** do siwz.

3. INNE, NIEZBĘDNE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:

- a) Formularz „OFERTA”, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 1** do siwz. *W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz.*
- b) Formularz cenowy, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 1a** do siwz.
- c) **Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.**
- d) Dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- e) Oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 4** do siwz.

ROZDZIAŁ 6 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem na numer 58 322-29-33 lub drogą elektroniczną na adres kuratorium@kuratorium.gda.pl**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia - ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 7 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Iwona Tanewska - Wydział Organizacji i Informacji Oświatowej

ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta**
 - 1.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” z załączonymi wymaganymi oświadczeniami, dokumentami.
 - 1.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do siwz.
 - 1.3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.
2. **Forma oferty**
 - 2.1. **Na każdą część zamówienia (na każdy konkurs) należy złożyć odrębną ofertę. Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać czytelne informacje we wszystkich punktach.**

- 2.2. W przypadku składania ofert **na więcej niż jedną część zamówienia** dokumenty wymienione w Rozdziale 5 pkt 1 lit. a), b), pkt 2 lit. a) oraz pkt. 3 lit. e) należy przedłożyć w jednym egzemplarzu, jako wspólny załącznik do wszystkich zadań, niezależnie od liczby składanych ofert częściowych.
- 2.3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu.
- 2.5. Wykonawca na każdą część zamówienia może złożyć jedną ofertę.
- 2.6. Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 2.7. Oferta winna być złożona w opieczętowanej pieczętką firmową kopercie oznaczonej następująco:
Kuratorium Oświaty w Gdańsku, ul. Wały Jagiellońskie 24, 80-853 Gdańsk
„Konkursy przedmiotowe
Konkurs z dla uczniów CZĘŚĆ
(w oddzielnej kopercie dla każdej części)
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.
- 2.8. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: “NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
- 2.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Podpisy

3.1. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą podpisać:

- formularz „OFERTA”,
- wszystkie załączniki,
- miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.

3.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

4. Forma dokumentów

4.1. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą “ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.3. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

5. Zmiany, wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

ROZDZIAŁ 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **3.07.2017 r. o godz. 12.30**. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Kuratorium Oświaty w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 24, parter.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **3.07.2017 r. o godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego Kuratorium Oświaty w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 24, parter, sala konferencyjna**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
2. Wykonawca obliczy cenę oferty za poszczególne części zamówienia na podstawie Formularza cenowego stanowiącego Załącznik 1a do siwz.
3. Dla każdej części zamówienia należy sporządzić odrębny Formularz cenowy, zgodny ze wzorem formularza stanowiącego Załącznik 1a do siwz.
4. Cenę brutto obliczoną na podstawie Formularza cenowego należy przenieść do formularza OFERTA.
5. Ostateczną cenę oferty, określoną w formularzu OFERTA należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty na poszczególne części zamówienia stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Cena za wykonanie usługi nie będzie podlegała podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Za ustalenie ilości świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.
9. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 13 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:
 - a) **cena oferty brutto** - 40 % wagi oceny
 - b) **kwalifikacje kadry** - 60% wagi oceny
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 10 pkt.

4. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad :

4.1. KRYTERIUM – cena oferty brutto:

Najniższa cena otrzyma 10 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 10 \text{ pkt} \times 40 \%$$

4.2. KRYTERIUM – kwalifikacje kadry:

ocenie podlegać będą kwalifikacje i doświadczenie członków komisji konkursowych.

Zamawiający przyzna punkty wg następującej punktacji:

Lp.	PODKRYTERIA	Punktacja
1	Zamawiający oceni ile osób posiada uprawnienia egzaminatora egzaminu gimnazjalnego lub maturalnego: - od 0 do 1 osoba - od 2 do 4 osób - od 5 do 7 osób	- 0 pkt. - 2 pkt. - 3 pkt.
2	Zamawiający oceni ile osób posiada stopień awansu zawodowego - nauczyciela dyplomowanego: - od 0 do 1 osoba - od 2 do 4 osób - od 5 do 7 osób	- 0 pkt. - 2 pkt - 4 pkt.
3	Zamawiający oceni doświadczenie kadry w przeprowadzeniu konkursów przedmiotowych lub interdyscyplinarnych: - od 0 do 2 osób posiada doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 1 konkursu lub olimpiady lub turnieju przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim - od 3 do 4 osób posiada doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 1 konkursu lub olimpiady lub turnieju przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim - od 5 do 7 osób posiada doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 1 konkursu lub olimpiady lub turnieju przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	- 0 pkt. - 2 pkt - 3 pkt

Maksymalna liczba punktów 10.

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium tj. 60%.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Terminie zawarcia umowy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. **W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.**
4. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 7 do siwz.**
5. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTGÓ WYKONNIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.