

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telefonii stacjonarnej oraz dostępu do Internetu stacjonarnego na rzecz Kuratorium Oświaty w Gdańsku. Szczegółowy spis numerów telefonicznych, Internetu i lokalizacji ich przyłączenia znajduje się w Załączniku nr 3.
2. Usługi muszą mieć charakter powszechny, muszą być świadczone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami z wykorzystaniem istniejącej wewnętrznej sieci telefonicznej Zamawiającego.
3. **Zakres świadczonych usług obejmuje:**
 - 1) Telefonię stacjonarną w siedzibach Zamawiającego, w tym:
 - a) linii telefonicznych analogowych:
 - 12 wraz z abonamentami telefonicznymi,
 - b) linii telefonicznych cyfrowych ISDN 2B+D:
 - 10 dostępów + 180 numerów DDI wraz z abonamentami telefonicznymi.
 - 2) Internet stacjonarny:
 - a) w Gdańsku, Gdyni, Kościerzynie – o parametrach minimum 300 Mb/s prędkości ściągania, 30 Mb/s prędkości wysyłania oraz stałym adresie IP, z minimum 3 adresami użytkowymi,
 - b) w Słupsku, Starogardzie Gdańskim - o parametrach minimum 20 Mb/s prędkości ściągania, 1 Mb/s prędkości wysyłania oraz stałym adresie IP, z minimum 3 adresami użytkowymi,
 - c) w Tczewie – o parametrach minimum 10 Mb/s prędkości ściągania, 1 Mb/s prędkości wysyłania oraz stałym adresie IP, z minimum 3 adresami użytkowymi.
4. **Wykonawca w ramach usługi zapewni na rzecz Zamawiającego następujących usługi:**
 - 1) połączeń lokalnych i strefowych,
 - 2) połączeń międzystrefowych,
 - 3) połączeń do sieci komórkowych,
 - 4) zapewnieniem transmisji dla połączeń faksowych,
 - 5) prezentacją numeru (CLIP),
 - 6) blokadą prezentacji numeru (CLIR) – do łączy cyfrowych ISDN,
 - 7) możliwość bezpłatnej blokady połączeń międzynarodowych lub z numerami zaczynającymi się od 70X, 30X, 40X i innych usług o podwyższonej opłacie,
 - 8) dostęp do Internetu zgodnie z pkt. 3 ust. 1) c. Obecnie usługi wymienione w pkt 3.1 świadczy firma Orange Polska S.A.

5. Świadczone usługi będą obejmować:

- 1) utrzymanie dotychczasowej numeracji linii telefonicznych. W przypadku zmiany operatora Wykonawca zapewni przeniesienie do własnej sieci dotychczasowych numerów przydzielonych i wykorzystywanych przez Zamawiającego. Koszty z tytułu ewentualnego przeniesienia numerów ponosi Wykonawca,
- 2) zapewnienie usługi łączności dla numerów Zamawiającego we wszystkich lokalizacjach przez jednego operatora;
- 3) zagwarantowanie możliwości przyłączenia nowego numeru lub dostępu do Internetu do sieci lub bezpłatnego przeniesienia do innej lokalizacji Zamawiającego (pod warunkiem pozytywnych warunków technicznych). Każdy nowo przyłączony numer bądź przeniesienie numeru będzie realizowane na warunkach złożonej oferty i do końca trwania umowy,
- 4) automatyczny wybór prefiksu operatora;
- 5) bezpłatne połączenia pomiędzy wszystkimi numerami Zamawiającego w danej lokalizacji, w oparciu o istniejące centrale telefoniczne Zamawiającego, w sytuacji braku centrali Zamawiający dopuszcza rozliczenie usługi w ramach odpowiedniego rozliczenia Wykonawcy wskazanego w ofercie;
- 6) sekundowy system naliczania opłat za połączenia głosowe,
- 7) rozliczanie połączeń telefonicznych na podstawie tzw. płaskiego planu taryfowego tj. ceny za minutę danego rodzaju połączenia będą jednakowe bez względu na porę dnia oraz dni tygodni;
- 8) przyjmowanie zleceń Zamawiającego dotyczących zablokowania lub odblokowania określonych przez Zamawiającego połączeń lub usług dla numerów telefonicznych stanowiących przedmiot zamówienia. Operator zrealizuje usługę w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od czasu otrzymania zlecenia, powyższy zapis nie dotyczy usług, które z uzasadnionych przyczyn będą mogły być aktywowane dopiero od nowego okresu rozliczeniowego.
- 9) comiesięczne dostarczanie bezpłatnych, szczegółowych billingów z przeprowadzonych rozmów z numerów objętych umową, wersji papierowej lub na adres e-mail kuratorium@kuratorium.gda.pl wraz z fakturą VAT oraz umożliwienie dostępu do danych taryfikacyjnych tj. bilingu przez aplikację internetową działającą w trybie on-line,
- 10) rozliczanie pozostałych usług nieujętych przez Zamawiającego następować będzie wg cennika Wykonawcę załączonego do oferty. Zmiana cennika Wykonawcy musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego,
- 11) w przypadku pojawienia się możliwości realizacji usługi zwiększenia parametrów przesyłu danych na większy Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia przesyłu danych w danej lokalizacji oraz negocjacji ceny abonamentu za zwiększoną usługę.

6. Przewidywana średnia liczba minut miesięcznie:

- 1) połączenia lokalne i strefowe – 5555 minut,



- 2) połączenia międzystrefowe - 1813 minut,
- 3) połączenia do sieci komórkowych – 1190 minut.

Podana liczba minut ma charakter szacunkowy. Rzeczywisty czas trwania połączeń może być inny i nie będzie to miało żadnego wpływu na ceny jednostkowe stosowane przez Wykonawcę, zgodnie z ofertą, przy obliczaniu należności za faktycznie zrealizowane usługi telekomunikacyjne na rzecz Zamawiającego.

4. Możliwość zwiększenia, zmniejszenia lub zmiany zamówienia podstawowego:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w czasie trwania umowy może zwiększyć przedmiot zamówienia o następujące usługi:
 - a) linia analogowa – max 1,
 - b) ISDN – max 1,
 - c) Internet – max 1.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w czasie trwania umowy może zmienić miejsce instalacji przedmiotu zamówienia w ilości:
 - a) linia analogowa – max 1,
 - b) ISDN – max 1,
 - c) Internet – max 1.
- 3) Wykonawca zagwarantuje możliwość zmniejszenia ilości linii telefonicznych oraz Internetu w trakcie trwania umowy - bez dodatkowych opłat na numery w następującym podziale:
 - a) linia analogowa – max 1,
 - b) ISDN – max 1,
 - c) Internet – max 1.

5. Wymagania techniczne i formalne Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy:

- 1) Wymagania techniczne:
 - a) rodzaj łącza telekomunikacyjne zostały opisane do wszystkich siedzib Zamawiającego w zał. nr 3;
 - b) podłączenie usługi nie może powodować przerwy w pracy dłuższej niż 4 h;
 - c) dostęp do usługi musi być zapewniony bez jakichkolwiek ograniczeń czasu dostępu.
- 2) Wymagania formalne:

Wykonawca wyznacza stałego opiekuna do bieżących kontaktów z osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego. W okresie obowiązywania umowy opiekun będzie dyspozycyjny każdego dnia tygodnia od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych w godzinach pracy urzędu. Opiekun będzie zobligowany do udzielania informacji przesłaniach mailowa przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 24 godziny.
- 3) Wymagania pozostałe:
 - a) usługa zostanie uruchomiona z dniem 01.05.2020 r.

b) możliwe jest dokonanie wizji w terenie, gdzie będzie realizowany przedmiot zamówienia i uzyskanie na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich informacji, które mogą być istotne. Wizji lokalnych wykonawca dokona na własny koszt (czas i miejsce należy ustalić z administratorem budynku). Lokale mogą być udostępnione w godzinach ustalonych z administratorem budynku.

6. Obsługa sytuacji awaryjnych:

- 1) Wykonawca udostępni zamawiającemu numer alarmowy umożliwiający zgłaszania nieprawidłowości w działaniu usług.
- 2) W przypadku awarii czas jej usunięcia wnosi 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii Wykonawcy. Po tym czasie nastąpi przywrócenie świadczenia usług na zasadach określonych w umowie.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od **01.05.2020 r. do 30.04.2022 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBIE OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:

1. prowadzą działalność w zakresie przedmiotu zamówienia;
2. spełniają warunki określone w załączniku nr 2.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę Formularz oferty stanowiący załączniki nr 2.
2. Potwierdzone za zgodność pełnomocnictwo – jeżeli jest niezbędne.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do udzielania informacji jest pani Anna Wojcicka inspektor Wydziału Organizacji i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli, pod nr tel. 662-231-454, email: zamowienia.publiczne@kuratorium.gda.pl.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu lub za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w pkt. 2.
4. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami publikowane jest na stronie BIP Zamawiającego.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Ofertę cenową należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2.
4. Ceny podane w Formularzu oferty muszą być wyrażone w polskiej walucie PLN.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty z dołączeniem odpowiedniego upoważnienia.
6. Ofertę należy sporządzić w języku i walucie polskiej.
7. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką.
8. Ceny podane w ofercie muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przeciwnym razie Zamawiający zaokrągli cenę zgodnie z zasadami matematycznymi do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O tym fakcie Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę cenową sporządzoną na Formularzu ofertowym (wzór formularza w załączeniu) należy przesłać na adres email: zamowienia.publiczne@kuratorium.gda.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia **24.04.2020 r. do godz.15⁰⁰**.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Zamawiającym za pośrednictwem telefonu lub za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w Części V ust. 2.
4. Oferty otrzymane po terminie wskazanym w pkt. 2 nie będą rozpatrywane.



VII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. Oferta, która spełniać będzie wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać będzie łącznie najniższą cenę brutto (kryterium cena: 100 %) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASTRZEGANIA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA

Jeżeli Wykonawca ustanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia umowy o następujący zapis: „postanowienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa nie będą stanowiły przeszkody dla którejkolwiek ze stron w ujawnieniu informacji jeżeli ujawnienie informacji wymagane jest na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa”.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, jeżeli zaistnieją przesłanki, o których Zamawiający nie wiedział w dniu ogłoszenia postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się z pytaniem dotyczącym specyfikacji prowadzonego postępowania do dnia 22.04.2020 r. do godziny 10.00. Po tym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo nieodpowiadania na pytania.
3. Odpowiedzi na pytania Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej BIP (w miejscu publikowania badania).

z up. Pomorskiego Kuratora Oświaty
Iwona Tytusowska
Z-ca Dyrektora Wydziału Organizacji
i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli

KLAUZULA RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest Pomorski Kurator Oświaty, z którym można się skontaktować:
 - telefonując na numer telefonu (58) 322-29-00
 - faksując na numer fax (58) 322-29-01
 - pisząc na adres 80-853 Gdańsk ul. Wały Jagiellońskie 24
 - mailując na adres e-mail: kuratorium@kuratorium.gda.pl.
2. Inspektorem danych osobowych jest pani Grażyna Kawczyńska, z którą można się skontaktować pisząc na adres e-mail iod@kuratorium.gda.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja postępowania o udzielenie zamówienia – postępowania wszczynanego w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub zaproszenia do składania ofert albo zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub –w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki –wynegocjowania postanowień takiej umowy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO następujące przepisy prawa:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;
 - b) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - c) ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych, podatkowych lub zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez 10 lat.
6. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Pomorski Kurator Oświaty zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
7. Nie przewiduje się przekazywania danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych oraz przetwarzania danych osobowych w celach innych niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.
8. Decyzje dotyczące Państwa danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Ma Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia. W przypadku wyrażenia zgody

ma Pani/Pan prawo do wycofania się ze zgody pisząc na adres administratora, prawo do żądania usunięcia danych zebranych na podstawie zgody.

10. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.