



OI.273.02.2019.AWO

Gdańsk, dnia 6 lutego 2019 r.

Kuratorium Oświaty w Gdańsku przeprowadza badanie rynku na świadczenie usług z zakresu realizacji zadań administratora danych oraz zadań inspektora ochrony danych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i innymi obowiązującymi przepisami prawa.

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

### **1. Zadania wykonywane w ramach realizacji zadań administratora danych, w tym w szczególności:**

- a) przetwarzanie zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 5 RODO;
- b) przygotowanie i wdrożenie odpowiednich środków technicznych w organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO;
- c) realizacja praw osób, których dane dotyczą;
- d) współpraca z organem nadzorczym;
- e) zgłaszanie naruszeń bezpieczeństwa do organu nadzorczego oraz osób, których dane dotyczą;
- f) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania;
- g) analiza ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą;
- h) ocena skutków dla ochrony danych;
- i) aktualizacja niezbędnych polityk i procedur ochrony danych,
- j) realizacja współpracy pomiędzy administratorem a podmiotem przetwarzającym,
- k) realizacja współpracy w ramach współadministrowania danymi.

### **2. Zadania wykonywane w ramach realizacji zadań inspektora ochrony danych:**

- a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na

mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;

- b) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
- d) współpraca z organem nadzorczym;
- e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

### **3. Miejsca świadczenia usług:**

- a) siedziba Kuratorium Oświaty w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 24,
- b) siedziba zamiejscowa Wydział Strategii i Nadzoru Pedagogicznego w Gdyni, ul. Legionów 130,
- c) siedziba Delegatury w Słupsku Kuratorium Oświaty ul. Jana Pawła II 1,
- d) siedziba Delegatury w Tczewie Kuratorium Oświaty ul. Gdańska 17A,
- e) siedziba Delegatury w Kościerzynie Kuratorium Oświaty ul. Sikorskiego 1C.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

- a) Wykonawca przedstawi co najmniej dwie sylwetki osób, które będą współpracować na rzecz Kuratorium Oświaty w Gdańsku,
- b) Wykonawca wykaże, że przedstawione powyżej osoby posiadają co najmniej pięcioletni staż pracy w administracji publicznej,
- c) Wykonawca wykaże, że przedstawione powyżej osoby posiadają co najmniej trzyletni staż pracy w instytucjach oświatowych lub placówkach oświatowych,
- d) Wykonawca wykaże, że co najmniej jedna osoba posiada min. 6 miesięczne doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych ( zgodnie z Dz.U. 2018 poz. 1000 od dnia 25.05.2018 r.) oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie jako Administrator Bezpieczeństwa Informacji,

- e) Wykonawca wykaże, że co najmniej jedna osoba z wyżej przedstawionych osób przeprowadziła (u różnych Zamawiających) co najmniej 3 szkolenia dotyczące ochrony danych w 2018 roku.

#### **5. Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym:**

1. Zamawiający oczekuje obecności jednej osoby raz w tygodniu w siedzibie w Gdańsku oraz drugiej osoby w siedzibie zamiejscowej w Gdyni lub w tym samym czasie przemiennie w Delegaturze w Kościerzynie, Słupsku, Tczewie. Częstotliwość obecności pracownika w delegaturach uzależniona będzie od potrzeb dyrektora delegatury, średnio raz na trzy miesiące.
2. W sytuacjach awaryjnych obecność w inne dni tygodnia, niż uzgodniony dzień z zamawiającym. W takich przypadkach czas przybycia do siedziby zamawiającego w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia (nie dotyczy delegatur).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontaktu mailowego i telefonicznego każdego dnia. Udzielanie odpowiedzi na zapytania pracowników Kuratorium Oświaty w Gdańsku przesłane pocztą elektroniczną nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania wiadomości.
4. Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy do 31.03.2020 r.

### **III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę cenową należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do badania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy sporządzić w języku i walucie polskiej.
5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Ceny podane w ofercie muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przeciwnym razie Zamawiający zaokrągli cenę zgodnie z zasadami matematycznymi do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi, być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty.
8. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą.



9. Zamawiający poprawi w ofercie, oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją a istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O tym fakcie Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
11. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

#### **IV. OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń (Załącznik nr 1, 2, 3 oraz inne dokumenty wskazane w zapytaniu ofertowym np. umocowanie do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy). Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. Oferta, która spełniać będzie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać będzie najniższą cenę brutto wskazaną w ofercie (kryterium cena: 100 %) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne@kuratorium.gda.pl](mailto:zamowienia.publiczne@kuratorium.gda.pl) lub złożona osobiście w Kancelarii Ogólnej Kuratorium Oświaty ul. Wały Jagiellońskie 24 w Gdańsku.
2. Termin złożenia oferty **do 15 lutego 2019 r. do godz. 10:00.**
3. UWAGA: za terminowe dostarczenie oferty odpowiada Wykonawca. Kuratorium Oświaty w Gdańsku nie potwierdza dostarczenia złożonych ofert drogą elektroniczną.

#### **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do udzielania informacji jest pani Anna Wojcicka nr telefonu 58 322 29 13, email: zamowienia.publiczne@kuratorium.gda.pl.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Zamawiającym za pośrednictwem telefonu lub za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w pkt. 2.

### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, jeżeli zaistnieją przesłanki, o których Zamawiający nie wiedział w dniu ogłoszenia postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się z pytaniem dotyczącym specyfikacji prowadzonego postępowania do dnia 12.02.2019 r. do godz. 12.00. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieodpowiadanie na pytania które wpłynęły po ww. terminie. Zamawiający niezwłocznie prześle pytania i odpowiedzi do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert.

### **Załącznik :**

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadanego doświadczenia i zdolności zawodowych – Załącznik nr 3

z up. Pomorskiego Kuratora Oświaty

  
Iwona Janewska  
Z-ca Dyrektora Wydziału Organizacji  
i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli