

Opis przedmiotu zamówienia**I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu i akcesoriów komputerowych dla Kuratorium Oświaty w Gdańsku. Specyfikacja zamówienia została ujęta w Załączniku nr 2 – Formularz oferty.

Okres gwarancji: na przedmiot umowy udzielona zostanie gwarancja Wykonawcy „door to door” nie krótsza niż gwarancja udzielana przez producentów poszczególnych urządzeń zaoferowanych w formularzu oferty, oraz nie krótsza niż 12 miesięcy.

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie postępowania o udzielenie zamówienia o wartości netto poniżej 30 tys. euro (art. 4 ust. 8 Ustawy o zamówieniach publicznych).

II. Parametry techniczne przedmiotu zamówienia

L.p.	Wykaz asortymentu	Ilość
1.	<p>Mini PC o parametrach: Desktop, Mini PC; Gniazda VESA; Procesor: osiągający minimum 6150 pkt. w teście PassMark CPU Mark wg wyniku opublikowanego na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Pamięć: 4GB, SODIMM, DDR4; Liczba banków pamięci:2; Liczba wolnych banków pamięci:1; Rodzaj pamięci:SODIMM DDR4; Maksymalna ilość dysków 2 , format szerokości dysku : 2,5” lub M.2. Dysk twardy: SSD 2,5” min. 256 GB ; Karta graficzna: zintegrowana; Karta dźwiękowa: zintegrowana; Komunikacja: LAN 10/100/1000 (RJ-45), WiFi 802.11 a/b/g/n/ac; Porty : 4xUSB 3.0 type-A ; Porty wideo: HDMI, Thunderbolt 3. zasilanie DC; Pozostałe porty we/wy: 1 x Audio (Słuchawki / Line-out), Czytnik kart pamięci. Wymiary [mm] (sz,gł,wys.): 117x112x51; Zasilanie: 90W, zewnętrzne. Możliwość montażu na ścianie: VESA 75x75 oraz 100x100 Zgodność z normami: ICES-003, EN55024, UL 60950-1, IEC 60950-1, EN 60950-1, AS/NZS 4268, VCCI V-3, VCCI V-2, EN 62311, VCCI, V-4, Directive 2012/19/EU, Directive 2011/65/EU, KN24, China RoHS, CNS 13438, ETSI EN 301 489-17, KN32, ETSI EN 300 328, ETSI EN, 301 489-1, ETSI EN 301 893, AS/NZS 2772.2, CISPR 32, EN 55032, CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1. Gwarancja: 3 lata dla firm i instytucji door-to-door. Kabel HDMI 0,5m w zestawie. (typu: <i>Intel BOXNUC8i3BEH2 lub równoważna.</i>)</p>	30
2.	<p>Licencja na oprogramowanie systemowe Windows 10 Professional 64 wersja OEM PL</p>	30

3.	Licencja na oprogramowanie biurowe MOLP Office 2019 standard, wersja językowa polska, zawartość pakietu: PowerPoint, Word, Excel, Publisher, OneNote, Outlook	30
4.	Zestaw bezprzewodowy (klawiatura + mysz) <u>Klawiatura</u> 36-miesięczna żywotność baterii klawiatury; 3 pozycje nachylenia (naturalna, 4° i 8°); Konstrukcja odporna na zalanie; Odporna na ścieranie nadruki na klawiszach; Zaawansowana technologia bezprzewodowa 2,4 GHz (10 m); Szyfrowanie komunikacji bezprzewodowej; Niewielki odbiornik USB; Wyłącznik; Wskaźnik Caps Lock; Wskaźnik baterii Wysokość x szerokość x głębokość: 24 × 457,3 × 193,5 mm Waga: 805 g (bez baterii) <u>Mysz</u> Wyprofilowany kształt i miękkie gumowe boki; Pełnowymiarowy kształt pasujący do obu dłoni; Zaawansowane optyczne śledzenie ruchu; 3 przyciski, kółko przewijania; Wyłącznik Wysokość x szerokość x głębokość: 39,2 × 61,8 × 111,5 mm Waga: 73,5 g (bez baterii i odbiornika) ZAWARTOŚĆ OPAKOWANIA Klawiatura, Mysz, Odbiornik, 3 baterie alkaliczne AA (umieszczone w urządzeniach, Dokumentacja (typu: MK540 lub równoważna.)	10
5.	PenDrive USB 32GB; USB 3.0 (typu: typu GoodRam Twister lub równoważna.)	20

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia **14 dni od dnia podpisania umowy.**

Miejsce realizacji zamówienia (dostawa) – siedziba Zamawiającego: Kuratorium Oświaty w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 24, 80-853 Gdańsk.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i sposobu oceny spełnienia tych warunków

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki tj.:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - prowadzona działalność jest uprawniona do występowania w obrocie;
 - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - posiadamy niezbędne uprawnienia do wykonania zamówienia.
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany przez upoważnioną osobę formularz oferty stanowiący załączniki nr 2;
2. Podpisane oświadczenie stanowiące załączniki nr 3;
3. Podpisane istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 4 ;
4. Pełnomocnictwo – jeżeli jest niezbędne.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi, być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. **Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
6. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Ofertę należy sporządzić w języku i walucie polskiej.
7. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 należy wypełnić czytelnie.
8. Ceny podane w ofercie muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przeciwnym razie Zamawiający zaokrągli cenę zgodnie z zasadami matematycznymi do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający poprawi w ofercie, oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny. O tym fakcie Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
11. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

VII. Informacje dotyczące zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca ustanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia umowy o następujący zapis: „postanowienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa nie będą stanowiły przeszkody dla którejkolwiek ze stron w ujawnieniu informacji jeżeli ujawnienie informacji wymagane jest na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa”.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do udzielania informacji jest Pani Anna Wojcicka nr telefonu 58 322 29 13, adres poczty internetowej: zamowienia.publiczne@kuratorium.gda.pl.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Zamawiającym za pośrednictwem telefonu lub za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w pkt. 2.
4. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do dnia 13.11.2019 r. do godz. 08.00. Pytania wykonawców powinny być przekazywane pisemnie na adres poczty internetowej wskazanej w pkt. 2. Zamawiający treść pytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania autora) umieści na stroni BIP urzędu. Wszelkie wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać spotkania z Wykonawcami.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę cenową sporządzoną na formularzu ofertowym wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Kuratorium Oświaty w Gdańsku na ul. Wały Jagiellońskie 24 lub przesłać na adres poczty internetowej: zamowienia.publiczne@kuratorium.gda.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia **15.11.2019 r. o godz. 10⁰⁰**.
3. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie potwierdza otrzymania oferty wraz z wszystkimi załącznikami chyba, że Wykonawca zwróci się o takie potwierdzenie.

X. Zmiana i wycofywanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. W treści oferty zmieniającej, można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom, co składanie ofert pierwotnych.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia wykonawcy przed upływem składania ofert lub przesłanie pisma na adres poczty internetowej wskazanej w pkt. VIII ust. 2.

XI. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Opisu przedmiotu zamówienia

1. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie umieści na stronie BIP.
2. Zamawiający po dokonanej zmianie może przedłużyć termin składania ofert jeżeli w wyniku tej zmiany niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie tych zmian w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Podana cena brutto oferty powinna zawierać w sobie wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia w tym transport przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca określi cenę – netto oraz brutto, za cały przedmiot zamówienia.
3. Cena oferty (netto i brutto) musi być podana w złotych polskich (PLN). Ceny określone przez Wykonawcę obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

5. Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. Oferta, która spełniać będzie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać będzie najniższą cenę brutto wskazaną w ofercie (kryterium cena: 100 %) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może przeprowadzić ponowną ocenę ofert biorących udział w postępowaniu bez przeprowadzenia ponownego zapytania ofertowego. Zamawiający informuje nowego Wykonawcę o wyborze oferty.

XV. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, jeżeli zaistnieją przesłanki, o których Zamawiający nie wiedział w dniu ogłoszenia postępowania.