

Ogłoszenie o zamówieniu -

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Przeprowadzenie szkoleń w ramach edycji  
wojewódzkich zadań edukacyjnych dla nauczycieli  
województwa pomorskiego w 2017 r.”**

**- usługi społeczne**

### **ZAMAWIAJĄCY**

*Kuratorium Oświaty w Gdańsku*

*ul. Wały Jagiellońskie 24*

*80-853 Gdańsk*

*tel. 58 322 29 00*

*fax 58 322-29-33*

*[kuratorium@kuratorium.gda.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.gda.pl)*

*Godziny urzędowania 7.45 – 15.45*

*(oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)*

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Podstawa prawna – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

## **SPIS TREŚCI:**

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 3:** Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
- Rozdział 4:** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 5:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 6:** Termin związania z ofertą
- Rozdział 7:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 8:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 9:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 10:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 11:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 12:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 13:** Istotne dla stron postanowienia umowne
- Rozdział 14:** Postanowienia końcowe

## Rozdział 1

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu, zorganizowaniu i przeprowadzeniu doskonalenia zawodowego, w formie szkoleń oraz warsztatów dla nauczycieli województwa pomorskiego, w zakresie określonym przez Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki wykonawcy zawierają następujące załączniki:
  - 1) Opis Karty Zgłoszenia Projektu – załącznik nr A do SIWZ
  - 2) Plan szkoleń wraz z parametrami które należy przyjąć do poszczególnych tematów w 2017 r. – załącznik nr B do SIWZ.
3. Łączna liczba uczestników każdego szkolenia (bez względu na formę) winna być zgodna z wymaganiami określonymi w Załączniku nr B do niniejszej specyfikacji.
4. Rekrutację należy przeprowadzić spośród czynnych zawodowo nauczycieli szkół i placówek, w tym nauczycieli pełniących funkcje kierownicze.
5. Szkolenia/warsztaty (w ramach jednego zadania) muszą być zorganizowane na terenie województwa pomorskiego w taki sposób, by ułatwić jego dostępność nauczycielom zatrudnionym na terenach wiejskich.
6. Miejscem wykonania zamówienia powinien być obiekt do tego przystosowany, tzn. posiadający dogodny dojazd, salę wykładowo-warsztatową przystosowaną do szkolenia dorosłych, zapewniający komfort udziału w szkoleniach/warsztatach.
7. Terminy i miejsca realizacji szkoleń/warsztatów ustala wykonawca.
8. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia/warsztatów minimum zimne i gorące napoje (woda, kawa, herbata).
9. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej.
10. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania lub zaniechania wykonania prac.
11. Zamawiający nie zamierza zwoływać spotkania z wykonawcami.
12. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na dwadzieścia cztery części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie zastrzega liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
13. Pod pojęciem części zamówienia rozumie się wybrany temat z listy wymienionej w Załączniku nr B do SIWZ pn. „Plan szkoleń/warsztatów wraz z parametrami, które należy przyjąć do poszczególnych tematów w 2017 r. – załącznik nr B do SIWZ”. Każdy wskazany temat stanowi odrębną część zamówienia:

L.p.	Temat	Liczba nauczycieli	forma
1.	<i>Sztuka prowadzenia trudnych rozmów – partnerstwo w relacjach rodzic-uczeń-nauczyciel (studium przypadku).</i>	80	warsztaty
2.	<i>Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole - zadania pedagoga, psychologa szkolnego oraz dyrektora.</i>	100	szkolenie
3.	<i>Diagnoza edukacyjna i jej wykorzystanie w planowaniu procesu dydaktycznego.</i>	120	szkolenie

4.	<i>Analiza i wykorzystanie wyników egzaminów zewnętrznych w podnoszeniu efektywności nauczania.</i>	90	warsztaty
5.	<i>Profilaktyka zachowań suicydalnych, autoagresji i zaburzeń emocjonalnych uczniów.</i>	100	szkolenie
6.	<i>Diagnoza indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.</i>	100	szkolenie
7.	<i>Rozwijanie umiejętności czytelniczych uczniów oraz rozumienia tekstu czytanego</i>	100	szkolenie
8.	<i>Wykorzystanie pedagogiki zabawy w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym</i>	120	szkolenie
9.	<i>Budowanie pozytywnych relacji w społeczności szkolnej oraz klimatu sprzyjającego uczeniu się.</i>	100	szkolenie
10.	<i>Współczesne zagrożenia dzieci i młodzieży. Bezpieczne korzystanie z Internetu, urządzeń mobilnych oraz mediów społecznościowych.</i>	100	szkolenie
11.	<i>Profilaktyka e-uzależnień (m.in. uzależnienia od telefonu komórkowego, mediów społecznościowych) w szkolnym programie profilaktyczno-wychowawczym.</i>	90	warsztaty
12.	<i>Specyficzne zaburzenia językowe a trudności w budowaniu krótkiej i dłuższej wypowiedzi pisemnej oraz rozwiązywaniu zadań tekstowych.</i>	120	szkolenie
13.	<i>Skuteczne motywowanie uczniów do nauki z wykorzystaniem grywalizacji w nauce.</i>	80	warsztaty
14.	<i>Jak wzbudzić zainteresowanie nauką? Motywowanie uczniów do nauki i uczestnictwa w zajęciach szkolnych.</i>	100	szkolenie
15.	<i>Jak uczyć zgodnie z zasadami neurodydaktyki?</i>	100	szkolenie
16.	<i>Od celu lekcji do informacji zwrotnej - elementy oceniania kształtującego.</i>	100	warsztaty
17.	<i>Podstawa programowa jako fundament planowania dydaktycznego. Tworzenie programów nauczania i ich monitorowanie.</i>	75	warsztaty

18.	<i>Jak profesjonalnie przygotować się do uzyskania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego mianowanego i dyplomowanego.</i>	100	szkolenie
19.	<i>Nauczanie skuteczne, ciekawe, twórcze.</i>	100	szkolenie
20.	<i>Innowacje i eksperymenty pedagogiczne, a rozwój szkoły .</i>	100	szkolenie
21.	<i>Przygotowanie nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy - szkolenie zakończone egzaminem.</i>	100	szkolenie
22.	<i>Doradztwo zawodowe w szkole.</i>	120	warsztaty
23.	<i>Działania szkoły w zakresie rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych opisanych w podstawie programowej.</i>	100	warsztaty
24.	<i>Wdrożenie i realizacja nowych podstaw programowych kształcenia w zawodach.</i>	100	warsztaty
<i>Ogółem liczba nauczycieli</i>		2 395	x

14. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami SIWZ.

15. Kod CPV **80500000-9**- usługi edukacyjne i szkoleniowe.

## **Rozdział 2**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Przewidywany termin wykonania zamówienia: od 1 września do 30 listopada 2017 r.

## **Rozdział 3**

### **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności związanej z doskonaleniem zawodowym nauczycieli stosownie do zapisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. poz. 1591) (np. zakłady kształcenia nauczycieli, publiczne i niepubliczne placówki doskonalenia nauczycieli, państwowe i niepaństwowe szkoły wyższe, stowarzyszenia i fundacje, które w swoich statutach mają wpisaną działalność oświatową w zakresie doskonalenia nauczycieli;

na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa:

- w przypadku publicznej placówki doskonalenia nauczycieli – statut oraz akt założycielski,
- w przypadku niepublicznej placówki doskonalenia nauczycieli – statut oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli, dokonany przez samorząd właściwy ze względu na siedzibę niepublicznej placówki doskonalenia nauczycieli,

- w przypadku pozostałych podmiotów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. poz. 1591) – statut oraz akt założycielski,

**b)** Posiadają doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia szkoleń z doskonalenia zawodowego nauczycieli. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej: 6 usług polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń lub warsztatów lub kursów lub konferencji związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli. Na poświadczenie tego Warunku Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług w pkt 14 Karty zgłoszenia projektu wojewódzkich zadań edukacyjnych, o treści odpowiadającej załącznikowi A pkt 14 do SIWZ.

**UWAGA! Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.**

2) **Nie podlegają wykluczeniu** (Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiącą załącznik nr 3 do SIWZ)

Z postępowania wyklucza się:

- a) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),
  - charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o których mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- b) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2
- c) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- e) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło,

agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- h) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- i) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- j) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- k) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**UWAGA! Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.**

- 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena spełnienia Warunków określonych w punkcie 1 pkt 1 lit. a,b dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie.
- 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5. Zamawiający ocenia czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczeń Wykonawcy i załączonych do oferty dokumentów.

#### **Rozdział 4**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
- 2. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest Pani Iwona Tanewska, e-mail: [kuratorium@kuratorium.gda.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.gda.pl)

3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu 58 322-29-33 lub poczty elektronicznej na adres e-mail: [kuratorium@kuratorium.gda.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.gda.pl).
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
5. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 6. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
6. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

## **Rozdział 5**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

## **Rozdział 6**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 7**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „KARTA ZGŁOSZENIA ROJEKTU WOJEWÓDZKICH ZADAŃ EDUKACYJNYCH” z załączonymi wymaganymi oświadczeniami, dokumentami.
2. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Przy sporządzeniu oferty, zaleca się skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
4. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 3 ust.1 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
5. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 3 ust.2, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych.



10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Jednocześnie, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert jest zobowiązany przedstawić uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
14. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone i włożone do jednej koperty.
15. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
16. Oferta winna być złożona w opieczątowanej pieczęcią firmową kopercie oznaczonej następująco: Kuratorium Oświaty w Gdańsku, ul. Wały Jagiellońskie 24, 80-853 Gdańsk. postępowanie na „Wojewódzkie zadania edukacyjne, temat szkolenia/warsztatu ..... część ..... zamówienia. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert” z dokładnym adresem Wykonawcy tak, aby w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie można ją było odesłać bez otwierania. W przypadku braku ww. oznaczenia, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
17. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2016 poz.380).

## **Rozdział 8**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w Kancelarii (parter) Kuratorium Oświaty w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 24, **do dnia 2 czerwca 2017 r. do godz. 10.00.**
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Kuratorium Oświaty w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 24, sala konferencyjna na parterze – **dnia 2 czerwca 2017 r. o godz. 10.30.**
4. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego w SIWZ zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

## **Rozdział 9**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
2. Ceny za wykonanie poszczególnych elementów i wartości określone w „RAMOWYM KOSZTORYSIE DLA CAŁOŚCI PROJEKTU” i formularzu „KARTA ZGŁOSZENIA ROJEKTU WOJEWÓDZKICH ZADAŃ EDUKACYJNYCH” oraz ostateczną cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty winna być obliczona zgodnie z formularzem „RAMOWY KOSZTORYS DLA CAŁOŚCI PROJEKTU” stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.

4. Średni całkowity koszt wynagrodzeń za przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych nie powinien przekraczać 120,- zł brutto za jedną godzinę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do krótkiego uzasadnienia kosztów materiałów szkoleniowych podanych w punkcie 2 kosztorysu.
6. Koszty administracyjne w przypadku szkoleń/warsztatów nie powinny przekroczyć 3.000,00-zł w przypadku 2 – 3 grup ćwiczeniowych lub 5.000,00-zł w przypadku większej liczby grup.
7. Opłaty wnoszone przez uczestników nie mogą przekraczać 2 zł za godzinę, jeśli uczestnik otrzymuje w ramach szkolenia wyżywienie i nocleg oraz 1 zł za godzinę zajęć w pozostałych przypadkach. W ramach szkolenia należy uwzględnić co najmniej kawę, herbatę, wodę dla uczestników.
8. Zamawiający nie finansuje kosztów podróży uczestników szkoleń.
9. Ceny za wykonanie poszczególnych elementów i etapów szkolenia lub warsztatu nie będą podlegały podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę winny być ustalone jako kompletne i jednoznaczne.
10. Wykonawca w „RAMOWYM KOSZTORYSIE DLA CAŁOŚCI PROJEKTU” nie może pominąć żadnej pozycji.
11. Obliczoną na podstawie „RAMOWEGO KOSZTORYSU DLA CAŁOŚCI PROJEKTU” cenę brutto wnioskowanej dotacji z poz. 7 należy wpisać do formularza „KARTA ZGŁOSZENIA ROJEKTU WOJEWÓDZKICH ZADAŃ EDUKACYJNYCH” poz. 16.
12. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. Wszystkie wskazane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
14. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto uwzględnić ewentualne koszty ubezpieczenia, podatku VAT oraz wszystkie inne niewymienione, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinien ująć w cenie brutto oferty wszystkie koszty, podatki, opłaty oraz ubezpieczenia obowiązkowe leżące zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy.
16. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
17. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w SIWZ.
18. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
19. Ponadto, Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Rozdział 10

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny w ramach poszczególnych zadań:

**Cena brutto - 30%**

**Plan i program szkolenia – 50%**

**Kwalifikacje kadry – 20%**

2. Sposób przyznawania punktów:

**1) Cena brutto:**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 10 \text{ pkt.} \times 30\%$$

gdzie:

**C** – wartość punktowa ocenianego kryterium

**C min** – najniższa wnioskowana cena brutto spośród złożonych ofert

**Co** – wnioskowana cena brutto badanej oferty

- 2) W przypadku kryterium plan i program szkolenia Zamawiający przyzna punkty wg następującej punktacji:**

Lp.	PODKRYTERIA	Punktacja
1.	<b><u>Plan i program szkolenia:</u></b> Zamawiający oceni czy plan i program mają właściwą konstrukcję i gwarantują realizację założonych celów	od 0 do 4
2.	<b><u>Scenariusze:</u></b> Zamawiający oceni czy scenariusze odzwierciedlają przebieg zajęć zgodny z planem i programem	od 0 do 2
3.	<b><u>Zastosowana literatura:</u></b> Ocena przedstawionej literatury pod kątem nawiązania do współczesnych rozwiązań edukacyjnych	od 0 do 2
4.	Dostępność szkolenia i sposób naboru (miejsca realizacji): Ocena dostępności miejsca szkolenia dla różnych beneficjentów zgodnie z pkt. 11 załącznika A do siwz	od 0 do 2

**Maksymalna liczba punktów 10.**

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium tj. **50%**.

**3) W przypadku kryterium kwalifikacje kadry:**

ocenie podlegać będą kwalifikacje i doświadczenie kadry w odniesieniu do obszaru tematyki zgłoszonego projektu oraz dotychczasowe doświadczenie w realizacji tego typu szkoleń. Wykaz kadry o treści odpowiadającej załącznikowi A pkt. 13, 14 i 15 do SIWZ należy wskazać w pkt. 13 KARTY ZGŁOSZENIA PROJEKTU WOJEWÓDZKICH ZADAŃ EDUKACYJNYCH.

Maksymalna liczba punktów – 10.

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium tj. 20%.

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

## **Rozdział 11**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. Stosowna informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny. Za uchylenie się Zamawiający uzna dwukrotne niestawienie się na podpisanie umowy w wyznaczonym terminie.

## **Rozdział 12**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 13**

### **Istotne dla stron postanowienia umowne**

1. Inne istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian istotnych postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.

## **Rozdział 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zadania.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających
7. Podwykonawcy:
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  - 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 3) Istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy postanowienia dotyczące podwykonawców zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, a które zawarte są w projekcie umowy stanowiącej zał. do SIWZ.
8. Podmioty występujące wspólnie:
  - 1) Wykonawcy na podstawie art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Przed dniem podpisania umowy, podmioty występujące wspólnie w myśl art. 23 ustawy Pzp zobowiązane są do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Pomorski Kurator Oświaty**  
**Monika Kończyk**