

OP.273.16.2020.AM

Gdańsk, dnia 04.12.2020 r.

Kuratorium Oświaty w Gdańsku przeprowadza badanie rynku w celu wyłonienia Wykonawcy **na świadczenie usług pocztowych w roku 2021**. W załączeniu przekazujemy opis przedmiotu zamówienia, oświadczenie oraz formularz ofertowy z prośbą o wypełnienie. Ofertę cenową sporządzoną na formularzu (załącznik nr 2) wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Kuratorium Oświaty w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 24 bądź przesłać na adres poczty internetowej: zamowienia.publiczne@kuratorium.gda.pl do dnia **10 grudnia 2020 r. do godz. 15⁰⁰**.

W przypadku wątpliwości pytania należy kierować do Pani Anety Marcinkiewicz e-mail: zamowienia.publiczne@kuratorium.gda.pl lub pod numerem telefonu 59-322-29-13, kom. 662-231-454.

Kuratorium Oświaty w Gdańsku podpisze umowę z wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie,
4. Załącznik nr 4 - Wykaz placówek pocztowych.

POMORSKI KURATOR OŚWIATY


Małgorzata Bieląg

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest Pomorski Kurator Oświaty, z którym można się skontaktować:
 - telefonując na numer telefonu (58) 322-29-00
 - faksując na numer fax (58) 322-29-01
 - pisząc na adres 80-853 Gdańsk ul. Wały Jagiellońskie 24
 - mailując na adres e-mail: kuratorium@kuratorium.gda.pl.
2. Inspektorem danych osobowych jest pani Grażyna Kawczyńska, z którą można się skontaktować pisząc na adres e-mail iod@kuratorium.gda.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz podstawą przetwarzania jest realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy. Podstawą może być także zgoda osoby, której dane dotyczą, na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa, która dobrowolnie podała te dane.
4. Pani/Pana dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające Pani/Pana dane w ramach świadczenia usług dla administratora.
5. Nie przewiduje się przekazywania danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych oraz przetwarzania danych osobowych w celach innych niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.
6. Decyzje dotyczące Pani/Pana danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych, podatkowych lub zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przez 10 lat.
8. Ma Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia. W przypadku wyrażenia zgody ma Pani/Pan prawo do wycofania się ze zgody pisząc na adres administratora, prawo do żądania usunięcia danych zebranych na podstawie zgody.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez operatora pocztowego w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021 r. usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Kuratorium Oświaty w Gdańsku w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2020 poz. 1041) w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 – Formularz oferty tj.:
 - A. przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych, priorytetowych i ekonomicznych, w tym poleconych,
 - B. przyjmowania, przemieszczania i doręczania paczek pocztowych,
 - C. doręczania zwrotów przesyłek listowych rejestrowanych nie doręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom,
 - D. odpłatny odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Użyte określenia związane z opisem przedmiotu zamówienia oznaczają:
 - a) przesyłka priorytetowa – usługa realizowana najszybszą drogą w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) przesyłka ekonomiczna – przesyłka listowa nierejestrowana lub polecona nie będąca przesyłką priorytetową; kategoria przesyłek doręczanych na terenie kraju do trzeciego dnia roboczego po dniu nadania,
 - c) przesyłka rejestrowana – przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru,
 - d) przesyłka polecona – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
 - e) zwrotne potwierdzenie odbioru – zwrócone nadawcy potwierdzenie odbioru zawierające datę i podpis odbiorcy, stanowiący potwierdzenie otrzymania przesyłki listowej,
3. Formaty przesyłek
 - 1) Format przesyłek listowych w obrocie krajowym (Ekonomiczna, Priorytetowa) wynoszą:

S – maksymalny wymiar koperty C5 (160 x 230 x 20 mm) do 500g,

M – maksymalny wymiar koperty C4 (230 x 325 x 20 mm) do 1000g,

L – ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600 mm) – do 2000g.
 - 2) Format przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych – zagranicznych wynosi:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm. Masa do 2 kg.

wyjaśni je bez zbędnej zwłoki z Zamawiającym. Przy braku możliwości wyjaśnień zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

9. Terminy doręczania przesyłek pocztowych: zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2020 poz. 1041)
10. Miejsce realizacji zamówienia:
 - a) Kuratorium Oświaty w Gdańsku, ul. Wały Jagiellońskie 24, 80-853 Gdańsk,
 - b) Kuratorium Oświaty w Gdańsku, Oddział Zamiejscowy w Gdyni, ul. Legionów 130,
 - c) Delegatura Kuratorium Oświaty w Kościerzynie, ul. Sikorskiego 1 c,
 - d) Delegatura Kuratorium Oświaty w Tczewie, ul. Gdańska 17a,
 - e) Delegatura Kuratorium Oświaty w Słupsku, ul. Jana Pawła II 1.
11. Odbiór oraz dostarczanie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Kuratorium Oświaty w Gdańsku, ul. Wały Jagiellońskie 24, 80-853 Gdańsk od poniedziałku do piątku pomijając dni ustawowo wolne w godzinach 13.00-15.00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysyłki będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
 - b) Zamawiający zobowiązuje się dostarczać przesyłki do Wykonawcy z Kuratorium Oświaty w Gdańsku, Oddział Zamiejscowy w Gdyni, ul. Legionów 130, z Delegatury Kuratorium Oświaty w Kościerzynie, ul. Sikorskiego 1c, z Delegatury Kuratorium Oświaty w Tczewie, ul. Gdańska 17a oraz z Delegatury Kuratorium Oświaty w Słupsku, ul. Jana Pawła II 1 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00 pomijając dni ustawowo wolne.
12. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej. Placówka powinna być czynna we wszystkie dni robocze z wyjątkiem sobót co najmniej 5 dni w tygodniu, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych. Placówka ta musi posiadać wydodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, w przypadku gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza.
13. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie dostarczał do siedzib Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00 tj. Kuratorium Oświaty w Gdańsku, ul. Wały Jagiellońskie 24, 80-853 Gdańsk, Kuratorium Oświaty w Gdańsku, Oddział Zamiejscowy w Gdyni, ul. Legionów 130, Delegatura Kuratorium Oświaty w Kościerzynie, ul. Sikorskiego 1C, Delegatura Kuratorium Oświaty w Tczewie, ul. Gdańska 17A, Delegatura Kuratorium Oświaty w Słupsku, ul. Jana Pawła II 1, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
14. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej),

6. Ceny podane w ofercie muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przeciwnym razie Zamawiający zaokrągli cenę zgodnie z zasadami matematycznymi do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi, być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty.
8. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą.
9. Zamawiający poprawi w ofercie, oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją a istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O tym fakcie Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

V. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie skutkować odrzuceniem oferty.
2. Oferta, która spełniać będzie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać będzie najniższą cenę brutto wskazaną w ofercie (kryterium cena: 100 %) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: zamowienia.publiczne@kuratorium.gda.pl lub złożona osobiście w Kancelarii Ogólnej Kuratorium Oświaty ul. Wały Jagiellońskie 24 w Gdańsku.
2. Termin złożenia oferty **do 10 grudnia 2020 r. do godz. 15:00.**
3. UWAGA: za terminowe dostarczenie oferty odpowiada Wykonawca. Kuratorium Oświaty w Gdańsku nie potwierdza dostarczenia złożonych ofert drogą elektroniczną.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do udzielania informacji jest pani Aneta Marcinkiewicz nr telefonu stacjonarnego 58 322 29 13, email: zamowienia.publiczne@kuratorium.gda.pl.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Zamawiającym za pośrednictwem telefonu lub za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w pkt. 2 oraz za pomocą operatora pocztowego.
4. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami przekazywane jest Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej.

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY
dotyczący badania rynku na świadczenie usług pocztowych

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**
Kuratorium Oświaty w Gdańsku, ul. Wały Jagiellońskie 24, 80-853 Gdańsk
2. **Nazwa przedmiotu zamówienia**
Świadczenie usług pocztowych dla Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
3. **Tryb postępowania:** zapytanie ofertowe
4. **Nazwa i adres wykonawcy**
.....
.....
NIP

5. **Oferuję świadczenie usług pocztowych za cenę:**

Lp.	Rodzaj przesyłek listowych	Ilość przesyłek (szt.)	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto razem (kol.3 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
Część I PRZESYŁKI KRAJOWE - LISTOWNE					
1.	Przesyłki ekonomiczne				
a	format S do 500 g	1500			
b	format M do 1000 g	25			
c	format L do 2000 g	16			
2.	Przesyłki priorytetowe				
a	format S do 500 g	135			
b	format M do 1000 g	2			
c	format L do 2000 g	2			
3.	Przesyłki polecane ekonomiczne				
a	format S do 500 g	2115			
b	format M do 1000 g	100			
c	format L do 2000 g	5			
4.	Przesyłki polecane priorytetowe				
a	format S do 500 g	200			
b	format M do 1000 g	30			

c	format L do 2000 g	3			
5.	Przesyłki polecone ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru				
a	format S do 500 g	3700			
b	format M do 1000 g	750			
c	format L do 2000 g	50			
6.	Przesyłki polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru				
a	format S do 500 g	400			
b	format M do 1000 g	27			
c	format L do 2000 g	10			
Część II - PRZESYŁKI KRAJOWE – PACZKI					
1.	paczki pocztowe ekonomiczne do 1 kg				
a	ekonomiczne- gabaryt A	2			
b	ekonomiczne- gabaryt B	1			
2.	paczki pocztowe priorytetowe do 1 kg				
A	priorytetowe – gabaryt A	1			
b	priorytetowe – gabaryt B	1			
3.	paczki pocztowe ekonomiczne 1-2 kg				
a	ekonomiczne- gabaryt A	1			
4.	paczki pocztowe ekonomiczne 2-5 kg				
a	ekonomiczne- gabaryt A	1			
Część III – PRZESYŁKI ZAGRANICZNE NA KRAJE EUROPEJSKIE (łącznie z Cyprem, Rosją i Izraelem)					
1.	przesyłki listowne do 50 gram				
a	priorytetowe	2			
B	priorytetowa polecona	1			
c	priorytetowa polecona z potwierdzeniem odbioru	1			
c	przesyłki listowne do 50 – 100 gram				
a	priorytetowe	2			
b	priorytetowa polecona	1			
c	priorytetowa polecona z potwierdzeniem odbioru	10			
3.	Przesyłki 100 - 350 gram				
a	priorytetowa	2			
b	priorytetowe polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru 21,30	10			
Razem koszt wysyłek:					

Część IV. Usługa odbioru przesylek	Koszt miesięczny netto:	Koszt miesięczny brutto:	Koszt roczny brutto:
Koszt usługi odbioru przesylek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Kuratorium Oświaty w Gdańsku, ul. Wały Jagiellońskie 24.			
RAZEM (koszt wysyłek plus koszt odbioru przesylek)			

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z powyższym opisem za cenę:

netto: PLN (słownie:)

podatek VAT % (słownie:)

brutto: PLN (słownie:)

Jednocześnie oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia do którego nie wnoszę zastrzeżeń.

..... dn.2020 r.

(pieczęć i podpis wykonawcy)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia na realizację świadczenia usług pocztowych dla Kuratorium Oświaty w Gdańsku – oświadczamy, że :

- firma nasza jest uprawniona do występowania w obrocie,
- posiadamy niezbędne uprawnienia do wykonania zamówienia,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie
- dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- posiadamy niezbędne uprawnienia do wykonania zamówienia, tj. posiadamy: aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2020 poz. 1041 w zakresie powszechnych usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia / korzystamy z ustawowego zwolnienia z obowiązku posiadania takiego zaświadczenia,
- otrzymaliśmy wszystkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty i nie wnosimy zastrzeżeń do treści określonej w zapytaniu ofertowym.

Zgodnie z dokumentami, potwierdzającymi prawo do występowania w obrocie prawnym, osobami uprawnionymi do składania oświadczeń w imieniu firmy są:

imię i nazwisko

stanowisko (funkcja)

imię i nazwisko

stanowisko (funkcja)

Data 2020 r.

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 4

Dane adresowe Zamawiającego oraz Wydziałów/Delegatur oraz przyporządkowanych im placówek pocztowych Wykonawcy.

Lp.	Nazwa	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres (ulica, nr)	Placówka nadawcza	Placówka oddawcza
1	Kuratorium Oświaty w Gdańsku	80-853	Gdańsk	ul. Wały Jagiellońskie 24		
2	Kuratorium Oświaty w Gdańsku, Oddział Zamiejscowy w Gdyni	81-472	Gdynia	ul. Legionów 130		
3	Delegatura Kuratorium Oświaty w Kościerzynie	83-400	Kościerzyna	ul. Sikorskiego 1 c		
4	Delegatura Kuratorium Oświaty w Tczewie	83-110	Tczew	ul. Gdańska 17a		
5	Delegatura Kuratorium Oświaty w Słupsku	76-200	Słupsk	ul. Jana Pawła II 1		