

Kuratorium Oświaty w Gdańsku  
ul. Wały Jagiellońskie 24  
80-853 Gdańsk

Ogłoszenie o zamówieniu -  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Przeprowadzenie konkursów przedmiotowych dla uczniów klas  
IV-VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego  
w roku szkolnym 2020/2021”**

**- usługi społeczne**

**ZAMAWIAJĄCY**

*Kuratorium Oświaty w Gdańsku*

*ul. Wały Jagiellońskie 24*

*80-853 Gdańsk*

*tel. 58 322 29 00*

*[kuratorium@kuratorium.gda.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.gda.pl)*

*Godziny urzędowania 7.30 – 15.30*

*(oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)*

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Podstawa prawna – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp.

Lipiec/2020

## **SPIS TREŚCI**

- ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY**
- ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
- ROZDZIAŁ 5 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH lub DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- ROZDZIAŁ 6 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- ROZDZIAŁ 7 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- ROZDZIAŁ 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
- ROZDZIAŁ 13 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**
- ROZDZIAŁ 14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
- ROZDZIAŁ 15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- ROZDZIAŁ 16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTGO WYKONANIA UMOWY**

## ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY

Kuratorium Oświaty w Gdańsku  
ul. Wały Jagiellońskie 24  
80-853 Gdańsk  
tel. 58 322 29 00  
Godziny urzędowania 7.30 – 15.30

## ROZDZIAŁ 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa polegająca na przeprowadzeniu konkursu przedmiotowego z języka polskiego dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2020/2021.

**Kod CPV 80410000-1**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu konkursu przedmiotowego z języka polskiego dla uczniów szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2020/2021, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzenia konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r., poz.1036) oraz zarządzeniem nr 40/2020 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2020/2021, zarządzenie stanowi **Załącznik nr B** do SIWZ. W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, prowadzące działalność edukacyjną w zakresie odpowiadającym danemu rodzajowi konkursu i spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie konkursu przedmiotowego **z języka polskiego dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych**
3. W ramach przedmiotu zamówienia należy opracować zadania konkursowe dla każdego stopnia: szkolnego (I stopień), rejonowego (II stopień) i wojewódzkiego (III stopień).
4. Zadania konkursowe na poszczególne stopnie konkursów winny być zweryfikowane i zaopiniowane przez nauczycieli - doradców metodycznych lub nauczycieli – konsultantów lub dydaktyków zatrudnionych w uczelniach wyższych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią również:
  - a) „Parametry które należy przyjąć przy sporządzaniu oferty na konkursy przedmiotowe w roku szkolnym 2020/2021” - **Załącznik A** do SIWZ,
  - b) Ramowy regulamin wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2020/2021 stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 41/2020 Pomorskiego Kuratora Oświaty – **Załącznik C** do SIWZ.
6. W ramach zamówienia należy wykonać z własnych materiałów druk, złożenie i rozdzielenie zadań konkursowych, rozesłanie – na I stopień szkolny 1 egzemplarz (komplet) dla każdej szkoły, na II i III stopień – komplety zadań dla wszystkich uczniów biorących udział w konkursie. **UWAGA: W kosztach nie należy uwzględniać zakupu upominków dla laureatów (laureat otrzymuje wyłącznie stosowne zaświadczenie).**
7. Do obowiązków wykonawcy należy organizacja i obsługa konkursów, w tym również finansowa.
8. Skład komisji rejonowej na II stopniu i skład komisji wojewódzkiej na III stopniu według parametrów stanowiących załącznik do SIWZ. Przy ustalaniu liczby członków komisji rejonowej należy uwzględnić fakt, że w czasie przeprowadzania konkursu w każdej z sal wymagana jest obecność co najmniej 3 przedstawicieli komisji.
9. Przewodniczący komisji wojewódzkiej nadzoruje realizację konkursu.
10. Skład komisji wojewódzkiej zatwierdza Pomorski Kurator Oświaty.
11. Komisje powołane zgodnie z punktem 12 opracowują regulamin na realizację konkursu przedmiotowego (np. z języka polskiego dla uczniów szkoły podstawowej) zgodnie z regulaminem ramowym zatwierdzonym przez Kuratora.

12. Zatwierdzenie przez Pomorskiego Kuratora Oświaty szczegółowego regulaminu konkursu przedmiotowego następuje po dostarczeniu, przez przewodniczących WKK, opinii sporządzonych przez nauczycieli - doradców metodycznych lub nauczycieli – konsultantów lub dydaktyków zatrudnionych w uczelniach wyższych. W opinii powinny być zawarte informacje odnoszące się do zakresu wymagań na poszczególne stopnie konkursów, wykazu literatury, będącej podstawą przygotowania się uczniów do wybranych konkursów.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej.
14. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania lub zaniechania wykonania prac.
15. Zamawiający nie zamierza zwoływać spotkań z wykonawcami.
16. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
17. **OFERTY WARIANTOWE**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przewidywany termin wykonania zamówienia: **od 15 września 2020 r. do 31 marca 2021 r.**

### **ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **Warunki udziału:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki dotyczące:
  - a) Zdolności technicznej lub zawodowej:
    - wymagane jest wykazanie wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursu przedmiotowego lub olimpiady, lub turnieju, lub zawodów wiedzy artystycznej i/lub sportowej o zasięgu wojewódzkim, z podaniem nazwy, rodzaju, dat wykonania i miejsca przeprowadzenia usługi,
    - wymagane jest dysponowanie: 7 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym - tożsame z przedmiotem konkursu, na który wykonawca składa ofertę, w tym minimum 1 osoba musi posiadać doświadczenie w kierowaniu komisją konkursową podczas organizacji i przeprowadzania konkursu,
  - b) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
    1. Wymagane jest posiadanie uprawnień do wykonywania działalności edukacyjnej w zakresie odpowiadającym danemu rodzajowi konkursu, stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020, poz.1036).
    2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
    3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę oraz stwierdzi

brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

4. Wykonawca musi wykonać usługę samodzielnie.

## **ROZDZIAŁ 5 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH lub DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca winien dostarczyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ,
- b) wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 5** do SIWZ,
- c) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 6** do SIWZ.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.

3. **INNE, NIEZBĘDNE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:**

- a) Formularz „OFERTA”, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 1** do SIWZ. *W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz.*
- b) Formularz cenowy, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 1a** do SIWZ.
- c) **Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.**
- d) Dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- e) Oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 4** do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 6 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej osobiście do siedziby zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – ogłoszenia w formie pisemnej osobiście do siedziby zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 7 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Iwona Tanewska

Wydział Organizacji i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli

tel. 58 322 29 12

Anna Wojcicka

Wydział Organizacji i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli

Tel. 58 322 29 13

## **ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Oferta**

- 1.1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” z załączonymi wymaganymi oświadczeniami, dokumentami.
- 1.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 1.3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.

### **2. Forma oferty**

- 2.1. **Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać czytelne informacje we wszystkich punktach.**
- 2.2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu.
- 2.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.5. Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 2.6. Oferta winna być złożona w opieczętowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco:

**Kuratorium Oświaty w Gdańsku, ul. Wały Jagiellońskie 24, 80-853 Gdańsk**

**„Konkurs przedmiotowy z języka polskiego dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2020/2021.**

**Nie otwierać przed godziną 12.30 w dniu 22 lipca 2020 r.”**

- 2.7. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY**

O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, ze zm.) i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

- 2.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 3. Podpisy

3.1. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą podpisać:

- formularz „OFERTA”,
- wszystkie załączniki,
- miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.

3.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

**Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.**

### 4. Forma dokumentów

4.1. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.3. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

### 5. Zmiany, wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

## ROZDZIAŁ 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia 17 lipca 2020 r. o godz. 12.00. Ofertę należy złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Kuratorium Oświaty w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 24 (parter) lub przesłać za pomocą operatora pocztowego na adres Kuratorium Oświaty w Gdańsku, ul. Wały Jagiellońskie 24, 80-853 Gdańsk.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 22 lipca 2020 r. o godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego Kuratorium Oświaty w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 24, II piętro, pokój nr 22.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## ROZDZIAŁ 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
2. Wykonawca obliczy cenę oferty za poszczególne części zamówienia na podstawie Formularza cenowego stanowiącego Załącznik 1a do SIWZ.
3. Należy sporządzić Formularz cenowy, zgodny ze wzorem formularza stanowiącego Załącznik 1a do SIWZ.
4. Cenę brutto obliczoną na podstawie Formularza cenowego należy przenieść do formularza OFERTA.
5. Ostateczną cenę oferty, określoną w formularzu OFERTA należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Cena oferty stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Cena za wykonanie usługi nie będzie podlegała podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Za ustalenie ilości świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.
9. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **ROZDZIAŁ 13 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

### **ROZDZIAŁ 14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:
  - a) **cena oferty brutto - 40 % wagi oceny**
  - b) **kwalifikacje kadry - 60% wagi oceny**
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 10 pkt.
4. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad :

#### **4.1. KRYTERIUM – cena oferty brutto:**

Najniższa cena otrzyma 10 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium. W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 10 \text{ pkt.} \times 40 \%$$

#### **4.2. KRYTERIUM – kwalifikacje kadry:**

ocenie podlegać będą kwalifikacje i doświadczenie członków komisji konkursowych.

Zamawiający przyzna punkty wg następującej punktacji:

Lp.	PODKRYTERIA	Punktacja
1	<u>Zamawiający oceni ile osób posiada uprawnienia egzaminatora: w zakresie egzaminu ósmoklasisty, gimnazjalnego lub maturalnego:</u> - od 0 do 1 osoba - od 2 do 4 osób - od 5 do 7 osób	- 0 pkt. - 2 pkt. - 3 pkt.
2	<u>Zamawiający oceni ile osób posiada stopień awansu zawodowego - nauczyciela dyplomowanego lub stopień naukowy:</u> - od 0 do 1 osoba	- 0 pkt. - 2 pkt



	- od 2 do 4 osób - od 5 do 7 osób	- 4 pkt.
3	<b>Zamawiający oceni doświadczenie kadry w przeprowadzeniu konkursów przedmiotowych lub interdyscyplinarnych:</b> - <b>od 0 do 2 osób</b> posiada doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 1 konkursu lub olimpiady lub turnieju przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim - <b>od 3 do 4 osób</b> posiada doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 1 konkursu lub olimpiady lub turnieju przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim - <b>od 5 do 7 osób</b> posiada doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 1 konkursu lub olimpiady lub turnieju przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	- 0 pkt. - 2 pkt. - 3 pkt.

**Maksymalna liczba punktów 10.**

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium tj. **60%**.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**ROZDZIAŁ 15 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) Terminie zawarcia umowy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. **W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.**
4. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ.**
5. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ 16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Na podstawie art. 28 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie, w którym zapewnia, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą – **Załącznik nr 8** do SIWZ

2. Zamawiający nie wymaga wniesienia innych zabezpieczeń umowy.

Załączniki:

1. Parametry które należy przyjąć przy sporządzaniu oferty na konkurs przedmiotowy w roku szkolnym 2020/2021 - Załącznik nr A
2. Zarządzenie nr 40/2020 Pomorskiego Kuratora Oświaty - Załącznik nr B
3. Ramowy regulamin wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa pomorskiego w roku szkolnym 2020/20201 stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 41/2020 Pomorskiego Kuratora Oświaty - Załącznik nr C
4. Formularz Oferty - załącznik nr 1
5. Formularz cenowy - Załącznik nr 1a
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik nr 3
8. Oświadczenie dotyczące podanych informacji - Załącznik nr 4
9. Wykaz usług - Załącznik nr 5
10. Wykaz osób - Załącznik nr 6
11. Projekt umowy - Załącznik nr 7
12. Oświadczenie o spełnianiu wymogów RODO – Załącznik nr 8.