



OP.273.5.2021.AM

Gdańsk, dnia 31. marca 2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Kuratorium Oświaty w Gdańsku zaprasza do składania ofert na świadczenie usług związanych z realizacją zadań ochrony danych oraz zadań przypisanych inspektorowi ochrony danych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” i innymi obowiązującymi przepisami prawa.

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Kompleksowa obsługa w zakresie ochrony danych, w tym pełnienie funkcji inspektora ochrony danych zgodnie z przepisami RODO i innymi obowiązującymi przepisami prawa z zakresu danych osobowych w Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

#### **A. Zadania wykonywane w ramach realizacji zadań inspektora ochrony danych, w tym w szczególności:**

- 1) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- 2) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 3) udzielanie, na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
- 4) współpraca z organem nadzorczym;
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;

#### **B. Zadania wykonywane w ramach realizacji zadań administratora danych, w tym w szczególności:**

- 1) nadzór nad wdrożeniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO;
- 2) nadzór nad ochroną praw osób, których dane dotyczą;
- 3) współpraca z organem nadzorczym;
- 4) zgłaszanie naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzorczego oraz osób, których dane dotyczą;
- 5) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania;

- 6) przygotowywanie i wdrażanie niezbędnych polityk i procedur ochrony danych;
- 7) współpraca w zakresie tworzenia umów oraz realizacji zadań na polecenie innego administratora;
- 8) w ramach współadministrowania danymi, współpraca w zakresie tworzenia zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych.

**C. Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym:**

1. Zamawiający oczekuje obecności dwóch osób wykonujących powyższe zadania raz w tygodniu tj.: jednej osoby w siedzibie KO w Gdańsku oraz drugiej w siedzibie zamiejscowej w Gdyni lub obecność jednej z ww. osób, w tym samym czasie, naprzemiennie w Delegaturze w Kościerzynie, Słupsku, Tczewie. Częstotliwość obecności w delegaturach uzależniona będzie od potrzeb dyrektora delegatury, lecz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. W sytuacjach awaryjnych Zamawiający zastrzega sobie dodatkową obecność w siedzibie Kuratorium w terminie innym niż wcześniej uzgodniony. Czas przybycia do siedziby Zamawiającego nie może wynieść więcej niż 2 godzin od otrzymania zgłoszenia (nie dotyczy siedzib delegatur).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontaktu mailowego i telefonicznego każdego dnia. Udzielanie odpowiedzi na zapytania pracowników Kuratorium Oświaty w Gdańsku przesłane pocztą elektroniczną nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania wiadomości.

**D. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do **31.04.2022 r.****

**E. Miejsca świadczenia usługi:**

1. siedziba Kuratorium Oświaty w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 24.
2. zamiejscowy Wydział Strategii i Nadzoru Pedagogicznego w Gdyni, ul. Legionów 130.
3. Delegatura Kuratorium Oświaty w Słupsku ul. Jana Pawła II 1.
4. Delegatura Kuratorium Oświaty w Tczewie ul. Gdańska 17A.
5. Delegatura Kuratorium Oświaty w Kościerzynie ul. Sikorskiego 1C.

**F. Warunki finansowania:**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe z uwzględnieniem należnego podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług chyba, że Wykonawca nie jest podatnikiem VAT.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie przelewem, co miesiąc z dołu tzn. w miesiącu następującym po miesiącu świadczenia usługi. Wykonawca wystawi fakturę z odroczonym terminem płatności o co najmniej 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury. Faktury będą wystawiane na adres: Kuratorium Oświaty w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 24, 80-853 Gdańsk i dostarczane na ww. adres lub na adres skrzynki pocztowej: kuratorium@kuratorium.gda.pl.
3. Termin związany niniejszą ofertą: 30 dni od dnia rozstrzygnięcia badania rynku.

**II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki tj.:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- prowadzona działalność jest uprawniona do występowania w obrocie;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- posiadamy niezbędne uprawnienia do wykonania zamówienia.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

### **III. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń (Załącznik nr 2, 3 oraz inne dokumenty wskazane w zapytaniu ofertowym np. umocowanie do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy). Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. Zamawiający w kryterium doświadczenie i wykształcenie osobno oceni wykonawcę oraz osobę współpracującą.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma maksymalną liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia.

Maksymalna liczba (L) jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Liczba punktów do oceny oferty wyliczana będzie jako suma liczby punktów w kryterium cena, doświadczenie, doświadczenie w instytucjach związanych z oświatą lub placówkach oświatowych i wykształcenie według poniższego wzoru (kryteriów):

$$L = C + D + DOŚ + W$$

**Gdzie:**

- L - łączna suma punktów z wszystkich kryteriów
- Kryterium 1: Cena (C) stała (ryczałtowa) brutto
- Kryterium 2: Doświadczenie (D) w obsłudze jednostek administracji publicznej
- Kryterium 3: Doświadczenie (DOŚ) w obsłudze w instytucjach związanych z oświatą lub placówkach oświatowych
- Kryterium 4: Wykształcenie (W) tj. ukończone studia podyplomowe z zakresu ochrony danych osobowych oraz co najmniej jedno szkolenie, kurs, warsztat z zakresu RODO i ochrony danych w ciągu 1,5 roku.

#### **1. Kryterium cena**

C – **cena:** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 50 pkt.

$$C = ( C_{min}/C_{ob} ) \times 50 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ofert (w zł)
- C<sub>ob</sub> - cena oferty badanej (w zł)

**2. Kryterium doświadczenie (D):** maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 20 pkt.

Kryterium nr 2 zostanie wyliczone na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Liczba lat doświadczenia w obsłudze jednostek administracji publicznych	Liczba punktów
1.	od 1,5 do 5 lat	10
2.	od 5 lat do 10 lat	15
3.	10 lat i więcej	20

**D = liczba punktów z tabeli/20 x20 pkt.**

**3. Kryterium doświadczenie (DOŚ)** w obsłudze w instytucjach związanych z oświatą lub placówkach oświatowych: maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 20 pkt.

Kryterium nr 3 zostanie wyliczone na podstawie poniższej tabeli:

Lp.	Liczba lat doświadczenia w obsłudze jednostek związanych z oświatą lub placówek oświatowych	Liczba punktów
1.	od 1 do 2 lat	10
2.	od 4 lat do 6 lat	15
3.	6 lat i więcej	20

**DOŚ = ilość punktów wg tabeli / 20 x 20 pkt.**

**4. Kryterium Wykształcenie (W)** tj. ukończone studia podyplomowe z zakresu ochrony danych osobowych oraz co najmniej jedno szkolenie, kurs z zakresu RODO i ochrony danych w ciągu 1,5 roku: maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium – 10 pkt.

Kryterium nr 3 zostanie wyliczone na podstawie poniższej tabeli:

Lp.	Ukończone studia podyplomowe, kursy, warsztaty z zakresu RODO i ochrony danych osobowych	Liczba punktów
1.	Brak studiów z ochrony danych lub brak ukończonego szkolenia, kursu z zakresu RODO	0
2.	Ukończenie szkolenia, kursu z zakresu RODO w ciągu ostatniego 1,5 roku	3
3.	Studia podyplomowe z ochrony danych	7

**DOŚ = liczba punktów z tabeli/10 x 10 pkt.**

#### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- Ofertę cenową należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do badania.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Ofertę należy sporządzić w języku i walucie polskiej.
- Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Ceny podane w ofercie muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przeciwnym razie Zamawiający zaokrągli cenę zgodnie z zasadami matematycznymi do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi, być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty.
8. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą.
9. Zamawiający poprawi w ofercie, oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją a istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O tym fakcie Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
11. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W tym Zamawiający może wnioskować do Wykonawcy o przedłożenie dodatkowych oświadczeń lub dokumentów.
12. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

#### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne@kuratorium.gda.pl](mailto:zamowienia.publiczne@kuratorium.gda.pl) lub złożona osobiście w Kancelarii Ogólnej Kuratorium Oświaty ul. Wały Jagiellońskie 24 w Gdańsku.
2. Termin złożenia oferty **do 7 kwietnia 2021 r. do godz. 12:00.**
3. UWAGA: za terminowe dostarczenie oferty odpowiada Wykonawca. Kuratorium Oświaty w Gdańsku nie potwierdza dostarczenia złożonych ofert drogą elektroniczną.

#### **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do udzielania informacji jest pani Aneta Marcinkiewicz nr telefonu 58 322 29 13, 662-231-454 email: [zamowienia.publiczne@kuratorium.gda.pl](mailto:zamowienia.publiczne@kuratorium.gda.pl).
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Zamawiającym za pośrednictwem telefonu lub za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w pkt. 2.
4. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami przekazywane jest Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej lub poprzez umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

#### **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, jeżeli zaistnieją przesłanki, o których Zamawiający nie wiedział w dniu ogłoszenia postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się z pytaniem dotyczącym specyfikacji prowadzonego postępowania do dnia **01.04.2021 r. do godz. 12.00.** Zamawiający zastrzega sobie prawo nieodpowiadanie na pytania które wpłynęły po ww. terminie. Zamawiający niezwłocznie

- prześle pytania i odpowiedzi do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert.
  4. Zamawiający podejmie dalsze negocjacje z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w sprawie ustalenia dalszych szczegółów zamówienia i związanych z tym podpisaniem umowy.
  5. Złożenie oferty nie powoduje powstania wzajemnych zobowiązań pomiędzy stronami do czasu ostatecznej decyzji podjętej przez Zamawiającego w zakresie podpisania umowy.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków lub odwołania postępowania bez podawania przyczyn.

**POMORSKI KURATOR OŚWIATY**

*M. Bielang*  
**Małgorzata Bielang**

**Załącznik :**

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadanego doświadczenia i zdolności zawodowych – Załącznik nr 3

(pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

**1. Nazwa i adres wykonawcy**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

Telefon: .....

Adres e-mail: .....

NIP .....

**2. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe**

**3. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe OP.273.5.2021.AM składam ofertę na usługę związaną z realizacją zadań ochrony danych osobowych za cenę :**

Stałe wynagrodzenie miesięczne netto: .....PLN (słownie:.....)

.....

Stałe wynagrodzenie miesięczne brutto: .....PLN (słownie:.....)

.....

**4. Jednocześnie oświadczam, że:**

- firma nasza jest uprawniona do występowania w obrocie,
- posiadamy niezbędne uprawnienia do wykonania zamówienia,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- jesteśmy związani ofertą przez 30 dni,
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania prac określonych w zapytaniu ofertowym.

..... dn. ....2021 r.

.....

.....

(pieczęć i podpis osoby (osób) uprawnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie  
dotyczące doświadczenia zawodowego**

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym, którego przedmiotem są usługi związane z realizacją zadań administratora danych oraz zadań inspektora ochrony danych w Kuratorium Oświaty w Gdańsku oświadczam, że:

1. Doświadczenie zawodowe .....\* w instytucjach administracji publicznej wynosi:

Lp.	Nazwa jednostki	Okres współpracy od-do	Ilość m-cy/lat

2. Doświadczenie zawodowe .....\*  
w tym doświadczenie w obsłudze w instytucjach związanych z oświatą wynosi:

Lp.	Nazwa jednostki	Okres współpracy od-do	Ilość m-cy/lat

Data ..... 2021 r.

.....

.....  
(pieczęć i podpis osoby (osób) uprawnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy)

\*należy wpisać imię i nazwisko osoby przewidzianej do wykonywania zadania



(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy/osoby współpracującej**

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym, którego przedmiotem są usługi związane z realizacją zadań administratora danych oraz zadań inspektora ochrony danych w Kuratorium Oświaty w Gdańsku poniżej przedstawiam oświadczam, że:

1. Wykształcenie i kwalifikacje Pana/Pani.....\* w tym ukończenie studiów podyplomowych z zakresu ochrony danych osobowych, szkolenia, kursu z zakresu RODO wynosi:

Lp.	Nazwa ukończonych studiów z podaniem uczelni wyżej, ukończonego kursu, szkolenia wykształcenia lub kwalifikacji	Nazwa uczelni wyższej/ instytucji/ ośrodka przeprowadzającego szkolenie, kurs	Data ukończenia

2. Wykształcenie i kwalifikacje Pana/Pani .....\* w tym ukończenie studiów podyplomowych z zakresu ochrony danych osobowych, szkolenia, kursu z zakresu RODO wynosi:

Lp.	Nazwa ukończonych studiów z podaniem uczelni wyżej, ukończonego kursu, szkolenia wykształcenia lub kwalifikacji	Nazwa uczelni wyższej/ instytucji/ ośrodka przeprowadzającego szkolenie, kurs	Data ukończenia

Uwaga:

Zamawiający na każdym etapie badania rynku może poprosić Wykonawcę o przesłanie kopii świadectw i certyfikatów itp. potwierdzających uzyskana uprawnienia i kwalifikacje.

Data .....2021 r.

.....  
.....  
(pieczęć i podpis osoby (osób) uprawnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy)